

Mentor Proje Yönetimi Eğitim İçerikleri

Proje Yönetimine Giriş

1. GİRİŞ

- Proje nedir, Program nedir, genel tanımlar
- Neden Proje Yönetimi
- Project Management Institute (PMI)
- Project Management Body of Knowledge (PMBOK) ve PMP Sertifikasyonu

2. TEMEL KAVRAMLAR

- Tarifler
- Proje Yönetimi Uygulamaları
- Projeye Odaklanmış Kuruluş Çalışmaları
 - Projelerle Yönetim
 - Master Planlama
 - Proje Ofisi
- Proje ve Ürün Hayat Döngüleri
- Proje Yönetimi Olgunluğunun Parasal Faydaları

3. PROJE ORGANİZASYONU

- Proje Yönetiminde Roller
- Proje Yöneticisinin Sorumlulukları ve Yetkileri, Paydaşlar
- Proje Organizasyon Çeşitleri
- Değişik Proje Organizasyonlarının Avantaj ve Dezavantajları

4. PROJELER NASIL OLUŞUR

- Proje Kaynakları
- Stratejik Planlama
- Proje Ürününün Getirisi (ROI) ve İç Verim Oranı (IRR)
- Ürün Fizibilite Analizi ve Onayı

5. PROJEYİ BAŞLATMA

- Proje Yöneticisi Seçimi
- Proje Beratlama
- Proje Takımının Kurulması

6. PROJEYİ PLANLAMA

- Tarif ve Kavramlar
- Proje Planının Bölümleri

7. İŞ KIRILIM YAPISI (WBS)

- WBS'in Tanımı ve Kullanılışı
- Tipik WBS Geliştirme Senaryosu
- WBS ve OBS : Responsibility Assignment Matrix (RAM)

8. PROJE ZAMAN YÖNETİMİ

- Zaman Yönetimi Süreçleri
- Network Scheduling Kavramı : PERT ve CPM
- CPM Problemleri
- Project Scheduling Software Üzerine Sunum
- Kaynak Yükleme
- Süre Azaltma Teknikleri : Crashing ve Fast Tracking
- Sorumluluk Atama Matrisleri

9. PROJE MALİYET YÖNETİMİ

- Maliyet Yönetimi Süreçleri
- Maliyet Yönetimi Metodları

10. PROJE RISK YÖNETİMİ

- Risk Yönetimi Süreçleri
- Karar Ağacı Analizi

11. PROJE PLANININ TAMAMLANMASI

- Tedarik ve İletişim Planlaması
- Baselineing

12. PROJE UYGULAMASI

- Takımlaşma
- Motivasyon
- Çatışma Yönetimi
- Yönetim Stilleri
- Toplantı ve Kişisel Zaman Yönetimi

13. PROJE KONTROLÜ

- Kalite Kontrolü
- Değişiklik Kontrolü
- Proje Performans Yönetimi
 - Earned Value Kavramları
 - Sapma Analizi
 - Forecasting
- Earned Value Egzersizi

14. PROJE KAPANIŞI

- Projenin Kabulü
- Kapanış Raporu
- Alınan Dersler
- Arşivleme
- Proje Partisi

Mentor Proje ve Strateji Yönetimi Eğitim ve Danışmanlık

Kördere Sokak Çavdar Apt. No: 6/3, Kızıltoprak 34724 İstanbul
Tel: 0 216 449 1633 Faks: 0 216 449 2848 e-posta : mentor@mentor.com.tr
www.mentor.com.tr

Projelerde Entegrasyon ve Kapsam Yönetimi

1. GİRİŞ

- Proje Yönetim Metodolojisi
- Proje Yönetimi, Proje, Program kavramları
- Proje Yönetim Enstitüsü, PMP sertifikası tanımları
- Proje Organizasyon tipleri
- Proje Yönetim Bilgi Alanları
- Proje Yönetim Süreçleri

2. ENTEGRASYON YÖNETİMİ TEMEL KAVRAMLAR

- Entegrasyon tanım ve kavramlar
- Entegrasyon Yönetimi tanım ve kavramlar

3. ENTEGRASYON YÖNETİM SÜREÇLERİ

3.1 Proje Planı Oluşturma

- Proje planı oluşturma tanımlar, kavramlar
- Girdiler
 - Diğer planlama çıktıları
 - Tarihsel data
 - Organizasyonel kurallar
 - Kısıtlar
 - Varsayımlar
- Araç ve Teknikler
 - Proje planlama metodolojisi
 - Paydaşların bilgi ve becerileri
 - Proje yönetim bilgi sistemi
- Çıktılar
 - Proje Planı
 - Destekleyici detaylar

3.2 Proje Planı Uygulama

- Proje planı uygulama tanımlar, kavramlar
- Girdiler
 - Proje planı
 - Destekleyici detaylar
 - Organizasyonel kurallar
 - Düzeltici aksiyonlar
- Araç ve Teknikler
 - Genel yönetim becerileri
 - Ürün bilgi ve becerileri
 - İş onay sistemi
 - İlerleme toplantıları
 - Proje yönetimi bilgi sistemi
 - Organizasyonel prosedürler
- Çıktılar
 - İş sonuçları
 - Değişiklik istekleri

3.3 Değişiklik Yönetimi

- Değişiklik yönetimi tanımlar, kavramlar
- Girdiler
 - Proje planı
 - Performans raporları
 - Değişiklik istekleri
- Araç ve Teknikler
 - Değişiklik kontrol sistemi
 - Değişiklik dağıtımı (Configuration M.)
 - Performans ölçümleri
 - Proje yönetimi bilgi sistemi
- Çıktılar
 - Proje planında revizyonlar
 - Düzeltici aksiyonlar
 - Öğrenilen dersler

4. KAPSAM YÖNETİMİ TEMEL KAVRAMLAR

- Kapsam tanım ve kavramlar
- Kapsam Yönetimi tanım ve kavramlar

4.1 Başlatma

- Başlatma tanımlar, kavramlar
- Girdiler
 - Ürün tanımı
 - Stratejik plan
 - Seçim kriterleri
 - Tarihsel datalar
- Araç ve Teknikler
 - Proje seçim metodları
 - Uzman görüşleri
- Çıktılar
 - Proje Beratı
 - Proje Yöneticisi atama
 - Kısıtlar
 - Varsayımlar

4.2 Kapsam Planlama

- Kapsam planlama tanımlar, kavramlar
- Girdiler
 - Ürün tanımı
 - Proje Beratı
 - Kısıtlar
 - Varsayımlar
- Araç ve Teknikler
 - Ürün analizi
 - Fayda / Maliyet analizi
 - Alternatif tanımlar
 - Uzman görüşleri
- Çıktılar
 - Kapsamın beyanı
 - Destekleyici detaylar
 - Kapsam yönetim planı

4.3 Kapsam Belirleme

- Kapsam belirleme tanımlar, kavramlar
- Girdiler
 - Kapsamın beyanı
 - Kısıtlar
 - Varsayımlar
 - Diğer planlama çıktıları
 - Tarihsel data
- Araç ve Teknikler
 - WBS şablonları
 - İş ayrıştırma
- Çıktılar
 - WBS

4.4 Kapsam Doğrulama

- Kapsam doğrulama tanımlar, kavramlar
- Girdiler
 - Ürün dokümantasyonu
 - İş sonuçları
- Araç ve Teknikler
 - Denetimler
- Çıktılar
 - Formal kabul

4.5 Kapsam Değişiklik Kontrol

- Kapsam değişiklik kontrol tanımlar, kavramlar
- Girdiler
 - WBS
 - Performans raporları
 - Değişiklik istekleri
 - Kapsam yönetim planı
- Araç ve Teknikler
 - Kapsam değişiklik yönetim sistemi
 - Performans ölçümleri
 - İlave planlamalar
- Çıktılar
 - Kapsam değişiklikleri
 - Düzeltici aksiyonlar
 - Öğrenilen dersler

Projelerde Zaman Yönetimi

1. GİRİŞ

- Proje Yönetim Metodolojisi
- Proje Yönetimi, Proje, Program kavramları
- Proje Yönetim Enstitüsü, PMP sertifikası tanımları
- Proje Organizasyon tipleri
- Proje Yönetim Bilgi Alanları
- Proje Yönetim Süreçleri

2. ZAMAN YÖNETİMİ TEMEL KAVRAMLAR

- Süre, efor, aktivite gibi zaman tanım ve kavramları
- Zaman Yönetimi tanım ve kavramları

3. ZAMAN YÖNETİM SÜREÇLERİ

3.1 Aktiviteyi Belirlemek

- Aktivite belirleme tanım ve kavramları
- Girdiler
 - WBS
 - Kapsam beyanı
 - Tarihsel datalar
 - Kısıtlar
 - Varsayımlar
- Araç ve Teknikler
 - İş ayrıştırma
 - Şablonlar
- Çıktılar
 - Aktivite listeleri
 - Destekleyici detaylar
 - WBS değişiklikleri

3.2 Aktiviteyi Sıralamak

- Aktivite sıralama tanımları, kavramları
- Girdiler
 - Aktivite listeleri
 - Ürün tanımı
 - Zorunlu bağımlılıklar
 - Dış bağımlılıklar
 - Kısıtlar
 - Varsayımlar
- Araç ve Teknikler
 - PDM
 - ADM
 - CDM
 - Network diyagram şablonları
- Çıktılar
 - Proje network diyagramı
 - Aktivite listesi değişiklikleri

3.3 Aktivite Sürelerini Tahmin Etmek

- Aktivite sürelerini tahmin etme tanımları ve kavramları
- Girdiler
 - Aktivite listesi
 - Kısıtlar
 - Varsayımlar
 - Kaynak ihtiyaçları
 - Kaynak bilgi ve becerileri
 - Tarihsel datalar
- Araç ve Teknikler
 - Expert judgement
 - Analogous estimating
 - Simulation
- Çıktılar
 - Aktivite süre tanımları
 - Tahminleme esasları
 - Aktivite listesi değişiklikleri

3.4 İş Programını Geliştirmek

- İş programı geliştirme tanımları ve kavramları
- Girdiler
 - Proje network diyagramı
 - Aktivite süre tahminleri
 - Kaynak ihtiyaçları
 - Kaynak havuzu tanımı
 - Takvimler
 - Kısıtlar
 - Varsayımlar
 - Leads and lags
- Araç ve Teknikler
 - Matematiksel analiz
 - Süre sıkıştırma
 - Simulation
 - Resource-leveling heuristics
 - Proje yönetimi yazılımı
- Çıktılar
 - Proje zamanlaması
 - Destekleyici detaylar
 - Zaman yönetim planı
 - Kaynak ihtiyaçları değişiklikleri

3.5 İş Programı Kontrol

- İş programı kontrol tanımları ve kavramları
- Girdiler
 - Proje zamanlaması
 - Performans raporları
 - Değişiklik istekleri
 - Zaman yönetim planı
- Araç ve Teknikler
 - Zamanlama değişiklik kontrol sistemi
 - Performans ölçümleri
 - İlave planlama
 - Proje yönetimi yazılımı
- Çıktılar
 - Zamanlama değişiklikleri
 - Düzeltici aksiyonlar
 - Öğrenilen dersler

Projelerde Maliyet ve Tedarik Yönetimi

1. GİRİŞ

- Proje Yönetim Metodolojisi
- Proje Yönetimi, Proje, Program kavramları
- Proje Yönetim Enstitüsü, PMP sertifikası tanımları
- Proje Organizasyon tipleri
- Proje Yönetim Bilgi Alanları
- Proje Yönetim Süreçleri

2. MALİYET YÖNETİMİ TEMEL KAVRAMLAR

- Maliyet tanım ve kavramlar
- Maliyet Yönetimi tanım ve kavramlar

3. MALİYET YÖNETİM SÜREÇLERİ

3.1 Kaynak Planlama

- Kaynak planlama tanımlar, kavramlar
- Girdiler
 - Kapsamın beyanı
 - WBS
 - Kaynak havuzu tanımı
 - Organizasyonel kurallar
 - Tarihsel datalar
 - Aktivite süreleri tahminleri
- Araç ve Teknikler
 - Expert judgment
 - Alternatif tanımlar
 - Proje yönetimi yazılımı
- Çıktılar
 - Kaynak ihtiyaçları

3.2 Maliyet Tahminleme

- Maliyet tahminleme tanımlar, kavramlar
- Girdiler
 - WBS
 - Kaynak ihtiyaçları
 - Kaynak ücretleri
 - Aktivite süreleri tahminleri
 - Yayınlardan tahminleme
 - Tarihsel datalar
 - Muhasebe kartı
 - Riskler
- Araç ve Teknikler
 - Analogous estimating
 - Parametric modeling
 - Bottom-up estimating
 - Computerized tools
 - Diğer maliyet tahminleme metodları
- Çıktılar
 - Maliyet tahminleri
 - Destekleyici detaylar
 - Maliyet yönetim planı

3.3 Bütçeleme

- Bütçeleme tanımlar, kavramlar
- Girdiler
 - Maliyet tahminleri
 - WBS
 - Proje zaman planı
 - Risk yönetim planı
- Araç ve Teknikler
 - Maliyet bütçeleme araç ve teknikleri
- Çıktılar
 - Maliyet baseline

3.4 Maliyet Kontrol

- Maliyet kontrol tanımlar, kavramlar
- Girdiler
 - Maliyet baseline
 - Performans raporları
 - Değişiklik istekleri
 - Maliyet yönetim planı
- Araç ve Teknikler
 - Maliyet değişiklik kontrol sistemi
 - Performans ölçümleri
 - EVM
 - İlave planlamalar
 - Bilgisayar araçları
- Çıktılar
 - Revize edilmiş maliyet tahminleri
 - Güçellenmiş bütçe
 - Düzeltici aksiyonlar
 - Projenin tamamlanması için yapılan tahminlemeler
 - Proje kapanışı
 - Öğrenilen dersler

4. TEDARİK YÖNETİMİ TEMEL KAVRAMLAR

- Tedarik ve Satın Alma tanım ve kavramlar
- Tedarik ve Satın Alma Yönetimi tanım ve kavramlar

5. TEDARİK YÖNETİMİ SÜREÇLERİ

5.1 Tedarik Planlama

- Tedarik planlama tanımlar, kavramlar
- Girdiler
 - Kapsamın beyanı
 - Ürün tanımı
 - Tedarik kaynakları
 - Pazar durumları
 - Diğer planlama çıktıları
 - Kısıtlar
 - Varsayımlar

- Araç ve Teknikler
 - Make-or-buy analysis
 - Expert judgment
 - Contract-type selection
- Çıktılar
 - Tedarik yönetim planı
 - Tedarik için yapılacak işler

5.2 Teklif Planlaması

- Teklif planlama tanımlar, kavramlar
- Girdiler
 - Tedarik yönetim planı
 - Tedarik için yapılacak işler
 - Diğer planlama çıktıları
- Araç ve Teknikler
 - Standard forms
 - Expert judgment
- Çıktılar
 - Tedarik dokümanları
 - Değerlendirme kriterleri
 - Tedarik için yapılacak işlerin güncellenmesi

5.3 Tekliflerin Alınması

- Tekliflerin alınması tanımlar, kavramlar
- Girdiler
 - Tedarik dokümanları
 - Kalifiye satıcı listesi
- Araç ve Teknikler
 - Satıcılarla toplantı
 - Reklam
- Çıktılar
 - Teklifler

5.4 Kaynak Seçimi

- Kaynak seçimi tanımlar, kavramlar
- Girdiler
 - Teklifler
 - Değerlendirme kriterleri
 - Organizasyonel kurallar
- Araç ve Teknikler
 - Sözleşme görüşmeleri
 - Ücretlendirme sistemi
 - Eleme sistemi
 - Bağımsız tahminler
- Çıktılar
 - Sözleşme

5.5 Sözleşme Yönetimi

- Sözleşme yönetimi tanımlar, kavramlar
- Girdiler
 - Sözleşme
 - İş sonuçları
 - Değişiklik istekleri
 - Tedarikçi faturaları
- Araç ve Teknikler
 - Sözleşme değişiklik kontrol sistemi
 - Performans raporları
 - Ödeme sistemi
- Çıktılar
 - Yazışmalar
 - Sözleşme değişiklikleri
 - Ödeme istekleri

5.6 Sözleşme Kapatma

- Sözleşme kapatma tanımlar, kavramlar
- Girdiler
 - Kontrar dokümanları
- Araç ve Teknikler
 - Tedarik denetimleri
- Çıktılar
 - Sözleşme dosyası
 - Formal kabul ve kapanış

Projelerde Kalite Yönetimi

1. GİRİŞ

- Proje Yönetim metodolojisi
- Proje Yönetimi, Proje, Program kavramları
- Proje Yönetim Enstitüsü, PMP sertifikası tanımları
- Proje Organizasyon tipleri
- Proje Yönetim bilgi alanları
- Proje Yönetim süreçleri

2. KALİTE VE KALİTE YÖNETİM FELSEFESİ, TEMEL KAVRAMLAR

- Kalite Felsefesi
- Kalite Yönetim Felsefesi
- ISO 9000
- Toplam Kalite Yönetimi
- Proje Yönetimi ve Kalite Yönetimi
- Gelişme Süreci
- Küresel Rekabet
- Müşteri Gereksinim boyutları
- Kalite ve Kalitesizliğin maliyeti

3. KALİTE YÖNETİM SÜREÇLERİ

3.1 Kalite Planlama

- Kalite Planlama tanımlar, kavramlar
- Girdiler
 - o Organizasyonun Kalite Politikası
 - o Proje Kapsam Tanımı
 - o Ürün Tanımı
 - o Standartlar ve Yönetmelikler
 - o Diğer Süreç Çıktıları
- Araç ve Teknikler
 - o Fayda & Maliyet Analizi (Benefit & Cost Analysis)
 - o Kıyaslama (Benchmarking)
 - o Akış Diyagramları (Flowcharts)
 - o Deneylerin Dizaynları
- Çıktılar
 - o Kalite Yönetim Planı
 - o Operasyonel Tanımlar
 - o Kontrol Listeleri (Checklists)
 - o Diğer Süreçlere Girdiler

3.2 Kalite Güvencesi

- Kalite Güvence tanımlar, kavramlar
- Girdiler
 - o Kalite Yönetim Planı
 - o Kalite Kontrol Ölçüm Sonuçları
 - o Operasyonel Tanımlar
- Araç ve Teknikler
 - o Kalite Planlama Araç ve Teknikleri
 - o Kalite Denetimleri
- Çıktılar
 - o Kalite Gelişimi

3.3 Kalite Kontrol

- Kalite Kontrol tanımlar, kavramlar
- Girdiler
 - o İş Sonuçları
 - o Kalite Yönetim Planı
 - o Operasyonel Tanımlar
 - o Kontrol Listeleri (Checklists)
- Araç ve Teknikler
 - o Denetimler
 - o Kontrol Grafikleri (Control Charts)
 - o Pareto Diyagramı
 - o İstatistiksel Örnekleme
 - o Akış Diyagramları (Flowcharts)
 - o Trend Analizi
- Çıktılar
 - o Kalite Gelişimi
 - o Alınan Kararların Kabul ve Onayı
 - o Yapılan İşlerin Tekrarı (Rework)
 - o Kontrol Listelerinin Tamamlanması
 - o Süreçlerin Uyarlanması

Projelerde İnsan Kaynakları ve İletişim Yönetimi

1. GİRİŞ

- Proje Yönetim Metodolojisi
- Proje Yönetimi, Proje, Program kavramları
- Proje Yönetim Enstitüsü, PMP sertifikası tanımları
- Proje Organizasyon tipleri
- Proje Yönetim Bilgi Alanları
- Proje Yönetim Süreçleri

2. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ TEMEL KAVRAMLAR

- İnsan Kaynakları tanım ve kavramlar
- İnsan Kaynakları Yönetimi tanım ve kavramlar

3. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİM SÜREÇLERİ

3.1 Örgütsel Planlama

- Örgütsel planlama tanımlar, kavramlar
- Girdiler
 - Proje arayüzleri
 - Kaynak ihtiyaçları
 - Kısıtlar
- Araç ve Teknikler
 - Şablonlar
 - İK pratikleri
 - Organizasyonel teori
 - Paydaş analizi
- Çıktılar
 - Rol ve sorumluluk atamaları
 - Kaynak yönetim planı
 - Organizasyon şeması
 - Destekleyici detaylar

3.2 Kaynak Kazanımı

- Kaynak kazanımı planlama tanımlar, kavramlar
- Girdiler
 - Kaynak yönetim planı
 - Kaynak havuzu tanımı
 - İşe alım pratikleri
- Araç ve Teknikler
 - Görüşmeler
 - Ön atama
 - Tedarik
- Çıktılar
 - Proje çalışanlarının atanması
 - Proje takım listesi

3.3 Takım Geliştirme

- Takım geliştirme tanımlar, kavramlar
- Girdiler
 - Proje çalışanları
 - Proje planı
 - Kaynak yönetim planı
 - Performans raporları
 - Dışsal bildirimler
- Araç ve Teknikler
 - Takım oluşturma aktiviteleri
 - Genel yönetim bilgi ve becerileri
 - Ödül ve tanıma sistemi
 - Yer değiştirme
 - Eğitim
- Çıktılar
 - Performans artışı
 - Performans değerlerine girdiler

4. İLETİŞİM YÖNETİMİ TEMEL KAVRAMLAR

- İletişim tanım ve kavramlar
- İletişim Yönetimi tanım ve kavramlar

5. İLETİŞİM YÖNETİM SÜREÇLERİ

5.1 İletişim Planlama

- İletişim planlama tanımlar, kavramlar
- Girdiler
 - İletişim ihtiyaçları
 - İletişim teknolojisi
 - Kısıtlar
 - Varsayımlar
- Araç ve Teknikler
 - Paydaş analizi
- Çıktılar
 - İletişim yönetim planı

5.2 Bilgi Dağıtma

- Bilgi dağıtma tanımlar, kavramlar
- Girdiler
 - İş sonuçları
 - İletişim yönetim planı
 - Proje planı
- Araç ve Teknikler
 - İletişim becerileri
 - Bilgi gönderme alma sistemleri
 - Bilgi dağıtım sistemleri
- Çıktılar
 - Proje kayıtları

5.3 Performans Raporlama

- Performans raporlama tanımlar, kavramlar
- Girdiler
 - İş sonuçları
 - Proje planı
 - Diğer proje kayıtları
- Araç ve Teknikler
 - Performans incelemeleri
 - Varyans analizi
 - Trend analizi
 - Earned Value analizi
 - Bilgi dağıtımı
- Çıktılar
 - Performans raporları
 - Değişiklik istekleri

5.4 İdari Kapanış

- İdari kapanış tanımlar, kavramlar
- Girdiler
 - Performans ölçüm dokümanları
 - Proje ürün dokümantasyonu
 - Diğer proje dokümanları
- Araç ve Teknikler
 - Performans raporlama araç ve teknikleri
- Çıktılar
 - Proje arşivleri
 - Formal kabul
 - Öğrenilen dersler

Projelerde Risk Yönetimi

1. GİRİŞ

- Proje Yönetim Metodolojisi
- Proje Yönetimi, Proje, Program kavramları
- Proje Yönetim Enstitüsü, PMP sertifikası tanımları
- Proje Organizasyon tipleri
- Proje Yönetim Bilgi Alanları
- Proje Yönetim Süreçleri

2. RİSK YÖNETİM FELSEFESİ VE TEMEL KAVRAMLARI

- Risk Yönetim Felsefesi
- Risk ve Belirsizlik tanımları
- Proje Risk Yaşam Döngüsü
- Risk Faktörleri
- Risk Tipleri
- Risk Kategorileri

3. RİSK YÖNETİM SÜREÇLERİ

3.1 Risk Yönetiminin Planlanması

- Risk Yönetimi Planlama tanımlar, kavramlar
- Girdiler
 - o Proje Beratı
 - o Risk Yönetim Politikaları
 - o Rol ve Sorumlulukların Tanımlanması
 - o Paydaşların Risklere Dayanma Sınırları
 - o Risk Yönetim Plan Şablonu
 - o WBS
- Araç ve Teknikler
 - o Planlama Toplantıları
- Çıktılar
 - o Risk Yönetim Planı

3.2 Risk Tanımlama

- Risk Tanımlama tanımlar, kavramlar
- Girdiler
 - o Risk Yönetim Planı
 - o Proje Planlama Çıktıları
 - o Risk Kategorileri
 - o Tarihsel Bilgiler
- Araç ve Teknikler
 - o Dokümanların Gözden Geçirilmesi
 - o Bilgi Toplama Teknikleri
 - o Kontrol Listeleri (Checklists)
 - o Varsayım Analizleri
 - o Diagram Teknikleri
- Çıktılar
 - o Potansiyel Riskler
 - o Risk Ön Uyarıları (Triggers)
 - o Diğer Süreçlerin Girdileri

3.3 Niteliksel Risk Analizi

- Niteliksel Risk Analizi tanımlar, kavramlar
- Girdiler
 - o Risk Yönetim Planı
 - o Tanımlı Riskler
 - o Proje Statüleri
 - o Proje Tipi
 - o Data Doğruluğu
 - o Risk Olasılık ve Etki Ölçümü
 - o Varsayımlar
- Araç ve Teknikler
 - o Risk Olasılık & Etki
 - o Risk Değerlendirme Matrisi
 - o Proje Varsayım Testleri
 - o Data Doğrulama
- Çıktılar
 - o Genel Risk Değerlendirme
 - o Risk Öncelik Listesi
 - o Kapsamlı Analiz ve Yönetim İçin Riskler Listesi
 - o Nitel Risk Analiz Sonuçları

3.4 Niceliksel Risk Analizi

- Nicel Risk Analizi tanımlar, kavramlar
- Girdiler
 - o Risk Yönetim Planı
 - o Tanımlı Riskler
 - o Risk Öncelik Listesi
 - o Kapsamlı Analiz ve Yönetim İçin Riskler Listesi
 - o Tarihsel Bilgiler
 - o Uzman Görüşü
 - o Diğer Planlama Çıktıları
- Araç ve Teknikler
 - o Proje Ekibi Görüşme ve Değerlendirmeleri
 - o Hassaslık Analizi (Sensitivity Analysis)
 - o Karar Ağacı Analizi (Decision Tree Analysis)
 - o Simulasyon (Simulation)
- Çıktılar
 - o Nicel Riskler Öncelik Listesi
 - o Proje Olasılık Analizi
 - o Maliyet ve Zaman Hedefleri Başarım Olasılıkları
 - o Nicel Risk Analiz Sonuçları

3.5 Risk Önlemi Planlama

- Risk Cevap Planlama tanımlar, kavramlar
- Girdiler
 - o Fırsatlar
 - o Tehlikeler ve Riskler
- Araç ve Teknikler
 - o Riski Engellemek
 - o Risk Transferi
 - o Riski Azaltmak & Yumuşatmak
 - o Riski Kabullemek

- Çıktılar
 - o Risk Yönetim Planı
 - o Diğer Süreçlere Girdiler
 - o Önlem Planı
 - o Rezervler
 - o Kontrat Anlaşmaları

3.6 Risk İzleme ve Kontrol

- Risk İzleme ve Kontrol tanımlar, kavramlar
- Girdiler
 - o Risk Yönetim Planı
 - o Gerçekleşen Risk Olayları
 - o Yeni & İlave Risk Tanımları
- Araç ve Teknikler
 - o Risklerin Etrafından Dolaşma (Workarounds)
 - o Yeni & İlave Riskleri Karşılama Planı Geliştirme
- Çıktılar
 - o Düzeltici Faaliyetler
 - o Risk Yönetim Planının Güncellenmesi

Bilgisayar Destekli Proje Planlama Aracı; Ms Project

1. GENEL TANITIM

- Programın Genel Yapısını Tanıtma
- Veri Giriş Alanları
- Tablolar ve Görüntüleri İnceleme
- Takvimler

2. PROJEYİ BAŞLATMA VE WBS MANTIĞI

- Örnek Projede Aktivitelerin MS Project'e Girilmesi
- Work Breakdown Structure (WBS) Oluşturma ve WBS'in Yorumlanması

3. AKTİVİTELER ARASI BAĞLANTILAR

- Bağlantı Seçeneklerini Tanımlama
- Lag ve Lead Time Nedir? Nasıl Kullanılır?
- Örnek Projede Bağlantıların Kurulması ve Projeye Genel Bakış

4. KAYNAKLARIN (İşgücü / Malzeme) TANIMLANMASI

- Kaynak Görüntülerinin ve Tabloların Tanıtımı
- Kaynak Takvimi Tanımlama
- Örnek Proje Kaynaklarının Tanımlanması
- Sabit Giderlerin MS Project'e Girilmesi
- Malzeme Fiyatlarının ve Sabit Giderlerinin MS Project'e Girilmesi

5. ZAMAN VE MALİYET TAHMİNLEME

- Kaynakların ve Tahminlerin Görevlere Atanması
- Kaynakların MS Project'e Girilmesi
- Örnek Projede Kaynakları ve Tahminleri Görevlere Atama

6. KRİTİK YOL (CPM) VE PERT TEKNİKLERİ

- Kritik Yol'un Tanımlanması ve Projedeki Önemi
- Örnek Projede Kritik Yol'un İncelenmesi
- Toplam Bolluk ve Serbest Bolluk Kavramlarının Önemi
- Kritik Yol'a göre Efor-Maliyet-Program Bilgilerinin Yorumlanması
- PERT Tekniği ve Proje Yönetimine İstatistiksel Yaklaşım

7. RAPORLAR

- Proje Planlarının Raporlanması
- İstenilen Tabloların Raporlanması
- Mevcut Raporların Kullanılması
- İhtiyaca Yönelik Raporların Hazırlanması

Mentor Proje ve Strateji Yönetimi Eğitim ve Danışmanlık

Kördere Sokak Çavdar Apt. No: 6/3, Kızıltoprak 34724 İstanbul
Tel: 0 216 449 1633 Faks: 0 216 449 2848 e-posta : mentor@mentor.com.tr
www.mentor.com.tr

Proje Yönetiminde Yetkinlik Gelişimi

1. PROJE YÖNETİMİ HATIRLATMALAR

- Proje yönetimi kavramları üzerine hatırlatmalar
- Başarılı ve başarısız proje tanımları
- Proje Büyüklüklerini Belirleme
- Proje Zorluklarını Belirleme

2. PERFORMANS YÖNETİMİ

- Performans değerlendirme
- Kontrol Aşamasında Performans Raporlama (EVA)

3. İNSAN KAYNAKLARI

- Takım
- Takım oluşumu
- Takım çalışması
- Proje takımı
- Rol & sorumluluklar
- Proje Yönetiminde Liderlik
- Takımı Motive Etme
- Delegasyon
- Projelerde Çatışmaların Önlenmesi
- Problem çözme teknikleri
- Algıda farklılık
- Proje yöneticisinin profesyonel sorumlulukları

4. İLETİŞİM

- Doğru proje yönetimi ve etkili proje yöneticisi
- Proje yöneticisi ve takım üyelerinin sahip olması gereken yetkinlikler
- Yetersiz proje yöneticisinin yan etkileri
- Bir Proje Yöneticisinin İletişim Becerileri
- Toplantı yönetimi

5. KİŞİSEL STRATEJİDE GÜÇLÜ YÖNLERE ODAKLANMA

- Başarı Stratejisi
- Proje Yönetiminde Strateji
- Strateji Oluşturma
- Strateji Haritası Metodu
- Strateji Oluşturma
- Strateji Haritası Metodu
- BSC Metodu
- Proje Yönetiminde BSC

6. TAVSİYELER

- Liderlik
- Soft Skills
- Roller ve Sorumluluklar
- Proje Başlangıcı
- Proje Planlama
- Gerçekleştirme ve Kontrol
- Proje Kapatma

Mentor Strateji Yönetimi Eğitim İçerikleri

Süreç Yönetimi Eğitimi

1. GİRİŞ

- Şartların Tanımlanması
- Süreç Yaklaşımına Neden İhtiyaç Duyarız ?

2. TEMEL KAVRAMLAR

- Süreç Kimliği
- Süreçlerin Hiyerarşisi
- Süreçlerin Dokümantasyonu
- Süreç Performans Parametreleri
- Etkinlik, Verimlilik Parametreleri ve İşlemsel Parametreler
- Süreç Kontrolü

3. SÜREÇLERİN İZLENMESİ

- Süreç Faaliyetlerinin Kayıt Edilmesi
- Süreç İzleme Tabloları

4. SÜREÇLERİN DENETLENMESİ

- Denetim Tipleri
- Süreç Odaklı Denetim Yaklaşımı
- Süreç Performansının Denetimlere Etkisi

5. SÜREÇLERİN GÖZDEN GEÇİRİLMESİ

- Süreç Hedeflerinin Belirlenmesi
- Süreç Hedeflerinin Hiyerarşisi
- Veri Analizi Yöntemleri
- Süreç Performansının Değerlendirilmesi
- Süreç Problemlerinin Tespiti

6. SÜREÇLERİN İYİLEŞTİRİLMESİ

- Problem ve İyileştirme Kavramları
- Kademeli ve Sıçramalı İyileştirme
- Kritik Süreçlerin Tespiti
- Süreç İyileştirme Faaliyetlerinin Planlanması

Kişisel Stratejide Güçlü Yönler Odaklanma

1. Genel Tanıtım

- Strateji Nedir?
- Başarı Stratejisi
- MOSO Stratejisi
- Uzmanlaşmak

2. Proje Yönetimi ve Strateji Yönetimi Arasındaki İlişki

- Proje Yönetiminde Strateji
- Proje Yönetiminde Evrim
- Strateji Oluşturma ve Uygulama
- Ölçme - Değerlendirme

3. Strateji Haritaları

- Strateji Haritası Metodu
- Stratejik Yönetim Modeli Olarak BSC
- BSC Uygulamasının Proje Yönetimine Adaptasyonu

Mentor Proje Yönetimi Eğitim ve Danışmanlık

Kördere Sokak Çavdar Apt. No: 6/3, Kızıltoprak 34724 İstanbul
Tel: 0 216 449 1633 Faks: 0 216 449 2848 e-posta : mentor@mentor.com.tr
www.mentor.com.tr